

MATERIA

TRABAJO FIN DE GRADO

Cred. ECTS: 6

Carácter: Trabajo fin de grado

Ubicación Temporal: Curso: 4 Segundo Semestre

Competencias:

Competencias Generales

CG2	Capacidad para la utilización de las herramientas e instrumentos necesarios para observar adecuadamente los sistemas objeto de estudio
CG4	Capacidad para la planificación, organización, dirección y control de los sistemas y procesos, en un marco que garantice el respeto a los valores, derechos y principios básicos del ordenamiento jurídico, la competitividad empresarial, la protección y conservación del medio ambiente, y el desarrollo sostenible
CG5	Habilidad para la aplicación eficiente de herramientas para la solución de problemas
CG6	Capacidad para el desarrollo de nuevas líneas, procesos, proyectos y productos
CG7	Capacidad crítica y analítica
CG8	Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones
CG9	Capacidad de comunicación en lenguajes formales, gráficos y simbólicos y mediante la expresión oral y escrita
CG11	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares y multiculturales
CG12	Capacidad de actualización de los conocimientos
	Capacidad de consolidación, ampliación e
CG13	integración de los conocimientos fundamentales

Competencias Específicas

CE1	Conocer los conceptos, categorías y problemas fundamentales en el ámbito de la Ciencia Política y de la Administración y saber dar solución a estos últimos.
CE2	Comprender la estructura y funcionamiento de los sistemas e instituciones políticas
CE3	Entender el comportamiento de los ciudadanos y aplicar los valores democráticos.
CE4	Analizar el funcionamiento de los criterios vertical y horizontal de distribución del poder, así como resolver las controversias derivadas de su aplicación.
CE6	Conocer los procesos y actores políticos, solventando las dificultades que puedan surgir en este ámbito.
CE13	Aplicar las teorías políticas a la práctica.
CE14	Conocer la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales
CE17	Organizar y gestionar las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
CE21	Elaborar planes estratégicos en el ámbito de la Administración Pública.

Breve Descrip. Cont.:

Trabajo a realizar por el estudiante con el asesoramiento de un profesor tutor en el que se integrarán los conocimientos adquiridos en una o varias materias y cuya evaluación será efectuada por un tribunal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Tareas dirigidas

Hora

Tareas compartidas

Hora

Tutorías

20

Tareas autónomas del estudiante

Hora

Preparación trabajos clases práctica

80

Otras actividades

50

Sistemas de Evaluación

Se valorarán como mínimo los siguientes aspectos, cuyo peso individual no superará el 40% de la nota final:
 Presentación y claridad expositiva
 Originalidad y calidad del trabajo
 Capacidad de síntesis
 Capacidad crítica